



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV FORMU
AMASYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Standart 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

2.6. İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır

2.6.1.Hassas görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi ve hassas görevler için görev tanımlarının hazırlanması.

Hassas Görev (Tanım)

Kurum/organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.

Bölümü/ Birimi:

Amasya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Harcama Yetkilisi	Doç. Dr. Ayтуğ MERMER ÜZÜMLÜ	Sunulan Hizmetin Aksaması	1. İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması.
		Zaman Kaybı	2. İlgili Personelin iş akış sürecine hakimiyetinin sağlanması.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Gerçekleştirme Görevlisi	Hakan ÖZBER	Sunulan Hizmetin Aksaması	1. Mevzuata hakim olunması.
		Zaman Kaybı	2. İlgili personelin iş akış sürecine hakimiyet sağlanması.
		Kamu Zararına Sebebiyet Verilmesi	3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi.

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Maaş Mutemetliđi Satın Alma Yetkilisi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Sinan CEYLAN	Sunulan Hizmetin Aksaması	1. Mevzuata hakim olunması.
		Zaman Kaybı	2. İlgili personelin iş akış sürecine hakimiyet sağlanması.
		Kamu Zararına Sebebiyet Verilmesi	3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi.
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
Öğrenci İşleri	Melek KÖSE	Sunulan Hizmetin Aksaması	1. Mevzuata hakim olunması.
	Hacı Şükrü KÖSE	Zaman Kaybı	2. İlgili personelin iş akış sürecine hakimiyet sağlanması.
	Musa EROCAĞI	Kamu Zararına Sebebiyet Verilmesi	3. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi.