

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
AMASYA SOSYAL
BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den Uyarlanmıştır.)

Amasya, Şubat 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişim	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
Misyon.....	4
Vizyon	5
Değerler	5
Amaç ve Hedefler.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	8
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	12
A.3.3. Finansal Yönetim.....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı.....	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15

A.5. Uluslararasılaşma.....	15
A.5.1. Uluslararasılaşma.....	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	16
B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	17
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	18
B.2. Program Yürütülmesi.....	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	19
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	20
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	21
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	22
B.4. Öğretim Kadrosu	23
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	23
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	23
C. Araştırma ve Geliştirme.....	24

Amasya Üniversitesi
Amasya Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu KİD Raporu

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	24
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	24
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	24
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....	25
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler.....	25
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	25
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	25
C.3. Araştırma Performansı	26
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	26
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	26
D. TOPLUMSAL KATKI.....	26
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	26
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	27
D.1.2. Kaynaklar	27
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	27
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	27
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28

ÖZET

Birimin 2023 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Prof. Dr. Mustafa DAŞKIN (mustafa.daskin@amasya.edu.tr)

Kalite Sorumlusu: Yüksekokul Sekreteri Hakan ÖZBER (hakan.ozber@amasya.edu.tr)

Yüksekokul Adresi: Şeyhcuı Mh., 05100 Merkez/Amasya

Telefon: +90 358 252 62 00

Santral: 1200

E-posta: sosyal.myo@amasya.edu.tr

Web Sitesi: <https://sbmyo.amasya.edu.tr/>

Instagram: <https://www.instagram.com/amasyasosyal/>

2. Tarihsel Gelişim

Amasya Meslek Yüksekokulu, 1975-1976 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak Ticaret Meslek Lisesi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. 1982 Yılında 2547 sayılı Kanun'la yükseköğretim kurumları arasına alınarak On dokuz Mayıs Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuz, 1992-1993 eğitim-öğretim yılı başına kadar Eğitim Fakültesi ile aynı binada hizmetlerini sürdürmüş, bu tarihten itibaren Dünya Bankası Projesi kapsamında yapılan kendi bağımsız binasına taşınmıştır. 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun'la birlikte Amasya Üniversitesine bağlanan okulumuz, Amasya Meslek Yüksekokulunun Yükseköğretim Kurulu'nun 12.07.2012 tarihli kararıyla iki ayrı meslek yüksekokuluna dönüştürülmesi neticesinde Amasya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

Bugün 5 bölüm altındaki 8 program ve 1147 öğrencisiyle eğitim-öğretim sürecine devam eden Yüksekokulumuz, öğrencilerini alanlarında uzmanlaşmaya ve güncel teknolojiyle kendilerini sürekli yenilemeye yönlendirilerek; edindikleri bilgi, beceri ve sorumlu meslek elemanı anlayışıyla onları ülkemizin hizmetine hazırlamayı hedeflemektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, özgür ve çağdaş bir eğitim-öğretim kültürü oluşturmak suretiyle toplumsal değerlere saygılı, evrensel düzeyde bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek bireyleri iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

Değerler

Yüksekokulumuzun temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere;

- Evrenselliği,
- Doğruluğu,
- Kurumsal aidiyeti yüksek
- Güvenirliliği,
- Hesap verebilirliği,
- Katılımcılığı,
- Demokratik
- Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan
- Farklı görüş ve değerlere saygılı
- Sosyal Sorumluluğu
- Öğrenci odaklı
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetten
- Bilimsel etiği,
- Bilimsel üretkenliğe önem veren
- Akademik düşünce ve ifade özgürlüğünü ilke edinmiştir.

Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen **2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** doğrultusunda olmak üzere;

AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı Eğitim Anlayışı Çerçevesinde Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Yaparak Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak
Hedef 1.2	Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak
Hedef 1.3	Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak
Hedef 1.4	Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek
Hedef 1.5	Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek
AMAÇ 2	Tüm Değişkenlere Uyum Sağlayarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Nitelikli Araştırma Faaliyetlerinin Kapasitesini Geliştirmek
Hedef 2.1	Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek
Hedef 2.2	Bilimsel yayınlar ve atıf sayıları 2024 yılına kadar %20 arttırılacaktır
Hedef 2.3	Araştırma projeleri 2024 yılına kadar %20 oranında arttırılacaktır
AMAÇ 3	Üniversitemizden Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Hedef 3.1	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak
Hedef 3.2	Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak
AMAÇ 4	Kurumsal Kültürü ve Kurumsal Sürdürülebilirliği Üniversitemin Tüm Süreçlerinde Geliştirmek / Güçlendirmek
Hedef 4.1	Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına ilişkin iyileştirmeler arttırılacaktır
Hedef 4.2	İç kontrol sisteminin kurumsallaşması sağlanacaktır
Hedef 4.3	Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak
Hedef 4.4	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek

AMAÇ 5	Paydaşlarla İş birliği İçerisinde Üniversitemizin Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerini Arttırmak
Hedef 5.1	Engellilere ve diğer dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirmeler arttırılacaktır
Hedef 5.2	Kentin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için paydaşlarla birlikte faaliyet yapılacaktır
Hedef 5.3	Üniversite kaynaklarının toplumsal katkıya dönüşmesi için yapılan çalışmalar arttırılacaktır

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Ulusal ve Uluslararası alanda tanınmış olması için girişimlerde bulunmak.
Eğitim-Öğretim alanlarının iyileştirilmesi	Yüksekokulumuza ait eğitim öğretim alanlarının Fiziki ve teknolojik donanımlarını arttırmak.
Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek.	Girişimcilik ve kariyer geliştirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi
Akademik bir dergi çıkarılması	2024 yılı içerisinde yüksekokulumuz akademisyenlerinin öncülüğünde akademik bir derginin çıkarılması
Yüksekokulumuzda nitelikli ve kalıcı kadroların oluşturulması	Hizmet içi eğitimler artırılarak personelin yükselme sınavlarına girmesi ve başarılı personelin desteklenmesi
Yüksekokulumuzun akademik ve kültürel anlamda toplumla buluşmasını sağlamak	Topluma açık bilgilendirme ve kültürel faaliyetler yürütmek. (Panel, Eğitim Seminerleri, Konferanslar, Söyleşiler gibi)
Engelli öğrencilerimize daha kaliteli bir sosyal alan sunmak	Yüksekokulumuz binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere kısmi zamanlı iş imkânı sağlamak.
Yüksekokulumuz bölümlerinin kulüp faaliyetlerini arttırmak	Yüksekokulumuzda açılacak olan öğrenci kulüplerinin desteklenerek etkinlik sayılarının artırılmasını sağlamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimizin akademik camiasıyla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza yeni gelen akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi verilmektedir. İdari personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi ve "Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik" doğrultusunda temel eğitime tabi tutulmaktadır. Yüksekokulumuz birim iç kontrol yetkilileri bulunmaktadır. Üniversitemizin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek izlemek ve geliştirilmesinde faydalanmak üzere yıllık olarak personel memnuniyet anketi düzenlenmekte ve sonuçlar değerlendirilerek alınması gereken önlemler belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.1.1.1.Sbmyo sayfası](#)

[\[4\]A.1.1.2.Sbmyo organizasyon şeması](#)

[\[4\]A.1.1.3.Komisyonlar](#)

[\[4\]A.1.1.4.Birim Faaliyet Raporları](#)

[\[4\]A.1.1.5.Stratejik Plan](#)

[\[4\]A.1.1.6.Danışma Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanısıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında

etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.1.2.1.Yüksekokul Web Sayfası](#)

[\[4\]A.1.2.2.organizasyon şeması](#)

[\[4\]A.1.2.3.komisyonlar](#)

[\[4\]A.1.2.4.yönetim kurulu](#)

[\[4\]A.1.2.5.büro yönetimi programı](#)

[\[4\]A.1.2.6.dış ticaret programı](#)

[\[4\]A.1.2.7.muhasabe ve vergi programı](#)

[\[4\]A.1.2.8.aşçılık programı](#)

[\[4\]A.1.2.9.turizm ve otel işletmeciliği programı](#)

[\[4\]A.1.2.10.pazarlama programı](#)

[\[4\]A.1.2.11.reklamcılık programı](#)

[\[4\]A.1.2.12.halkla ilişkiler programı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim sistemi değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği olup, bu bağlamda üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedef ve amaçlara uygun birim hedef ve amaçları kapsamında faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

Kanıtlar

[\[3\]A.1.3.1.Stratejik Plan](#)

[\[3\]A.1.3.2.Birim Faaliyet Raporları](#)

A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanamayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen Kalite el kitabı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

- [\[3\]A.1.4.1.Kalite El Kitabı](#)
[\[3\]A.1.4.2.Kurullar](#)
[\[3\]A.1.4.3.İdare Faaliyet Raporu](#)
[\[3\]A.1.4.4.Dilek İstek Kutusu](#)
[\[3\]A.1.4.5.Kalite formları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Kanıtlar

- [\[3\]A.1.5.1.Sbmyo sayfası](#)
[\[3\]A.1.5.2.danışma kurulu](#)
[\[3\]A.1.5.3.kurum ziyaretleri](#)
[\[3\]A.1.5.4.Kurum web sayfasındaki duyurular](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyon ifadeleri tanımlanmıştır, Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]A.2.1.1.misyon_vizyon](#)

[\[4\]A.2.1.2.stratejik_plan](#)

[\[4\]A.1.2.3.danışma_kurulu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzda, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir. Üniversitemizin bu kapsamda hazırladığı 2020-2024 Stratejik Planı web sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

[\[3\]A.2.2.1.stratejik_plan](#)

[\[3\]A.2.2.2.danışma_kurulu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda performans yönetimi 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları Üniversitemizin Strateji daire başkanlığı tarafından kurumsal Performans Programı olarak yıllık olarak yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]A.2.3.1.amasya_kalite](#)

[\[3\]A.2.3.2.performans_programı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin İçerik ve Duyuru/Etkinlik Ekleme/Silme/Güncelleme Panellerinin etkin faaliyet göstermesi için görev dağılımları yapılmıştır. Meslek Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi (MYS)
- Portal

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Kurum ağ altyapısı dış erişimlere karşı Ağ Güvenlik Duvarı ve yönetilebilir switchler ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.3.1.1.portal](#)

[\[4\]A.3.1.2.ebys](#)

[\[4\]A.3.1.3.yos](#)

[\[4\]A.3.1.4.uzem](#)

[\[4\]A.3.1.5.Öğrenci Bilgi sistemi](#)

[\[4\]A.3.1.6.Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi \(MYS\)](#)

[\[4\]A.3.1.7.Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)

[\[4\]A.3.1.8. Kulüp Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.3.2.1.atama yönergesi](#)

[\[3\]A.3.2.2.insan kaynakları politikası](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin finansal yönetimi Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Amasya Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında 3'er aylık dönemler halinde taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yıl sonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, TKYS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak bir nüshası strateji geliştirme daire başkanlığına gönderip, mutabakata varıldıktan sonra kurumda saklanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

[\[3\]A.3.3.1.2023 Yılı Mali Tablolar](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Akademik takvim çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerin tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.3.4.1.Sbmyo sayfası](#)

[\[3\]A.3.4.2.Organizasyon şeması](#)

[\[3\]A.3.4.3.İş akış şemaları](#)

[\[3\]A.3.4.4.Görev dağılım çizelgeleri](#)

[\[3\]A.3.4.5.Görev tanımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyon ve Üniversite Kalite Politikası göz önüne alınarak kurumsal öncelikler belirlenmiştir. İç paydaş olarak kurumun personel (akademik ve idari) ve öğrenciler ile faaliyet ve hizmetlerimizden yararlanan kesimlerin tamamı belirlenmiştir. Kurumun faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen birinci öncelikli paydaşımız olarak öğrenci; kurumsal işleyişi yürüten ikinci öncelikli paydaş olarak ise idari ve akademik personelimiz kabul edilmiştir. Kurumun öncelikli dış paydaşları örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları, sanayi işletmeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları olarak kabul edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.4.1.1.memnuniyet_anketleri](#)

[\[3\]A.4.1.2.danışma_kurulu](#)

[\[3\]A.4.1.3.kurum_ziyaretleri](#)

[\[3\]A.4.1.4.komisyonlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrencileri görüş ve önerileri, akademik danışmanlık toplantılarında, sistematik olarak ve çeşitli yollarla (Web sayfasındaki dilek istek kutusu, dilekçe etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Alınan görüş/öneri ve şikayetler değerlendirilip, önemli olanlar ilgili birimlere bildirilir. Talep edilen görüş/öneri ve şikayetlerin çözümü ile Web sayfamızda bulunan İLETİŞİM butonu altındaki Geri Bildirim hanesinde yayınlanır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]A.4.2.2.memnuniyet_anketleri](#)

[\[4\]A.4.2.4.Geri_bildirim](#)

[\[4\]A.4.2.5.dilek_istek_kutusu](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulumuz mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri Üniversitemizin Mezun Bilgi Sisteminde sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

[\[3\]A.4.3.1.mezun](#)

[\[3\]A.4.3.2.obis](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Olgunlaşma Düzeyi: 3

(Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.5.1.1.politikalarimiz](#)

[\[3\]A.5.1.2.uluslararası_ilişkiler_birimi](#)

[\[3\]A.5.1.3.yüksekokul_web_sayfası_en](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi: 2

(Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2020-2024 Stratejik Planında; “Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı, Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı, Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı, Uluslararası ikili anlaşma sayısı, Patent başvuru sayısı, Alınan patent sayısı, Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerdeki atıf sayısı, Öğretim üyeleri tarafından yapılan toplam yayın sayısı, Uluslararası Destekli Proje Sayısı” uluslararasılaşma konusunda belirlenen performans göstergeleridir. Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda altışar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Sonuçlar ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]5.3.1.mevlana_anlaşmaları](#)

[\[3\]5.3.2.erasmusplus_ikili_anlaşmalar](#)

[\[3\]5.3.3.Yabancı_öğrenci_sayıları](#)

B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon- vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun olarak bölümler tarafından YÖK’ün mesleki yeterlilik çerçeve programları temel alınarak ilgili alanlardaki uzmanlar tarafından tasarlanmaktadır. Belirlenen yeterlilikler AKTS Bilgi Sistemine, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) olarak girilmekte ve yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuzun program bilgileri Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Paketi Sistemi aracılığıyla internet ortamında tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[3]B.1.1.1.Öğrenci bilgi paketi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuz Programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir. Yüksekokul Yönetimi de Akademik Danışman Toplantısında alınan kararlarıda değerlendirerek imkânlar doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile eğitim öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılıp iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[3]B.1.2.1.Öğrenci bilgi paketi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenci Bilgi Paketinde her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır)

Kanıtlar

[3]B.1.3.1.Öğrenci bilgi paketi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuzun tüm derslerinin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin

staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Kanıtlar

[\[3\]B.1.4.1.staj uygulama esasları](#)

[\[3\]B.1.4.2.Öğrenci bilgi paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Bölümler bölüm öğretim elemanlarından oluşan ve aylık olarak düzenlenen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile eğitim öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılmaktadır. Yüksekokul Yönetimi de öğretim elemanlarıyla yapmış olduğu Akademik Değerlendirme Toplantı Karar Tutanaklarını Rektörlük makamına arz etmektedir.,

Olgunluk Düzeyi: 3

(Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.1.5.1.Öğrenci bilgi paketi](#)

[\[3\]B.1.5.2. Bölüm ve yönetim kurulu kararları](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreci Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü Süreci ve takvimi ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]B.1.6.1.akademik takvim](#)

[\[3\]B.1.6.2.staj takvimi](#)

[\[3\]B.1.6.3.görev tanımları](#)

B.2. Program Yürütülmesi

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda elektronik ortamda tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu anketten elde edilen sonuçları aktif öğrenme konusunda kendi yeterliklerini geliştirmek üzere kullanmaları beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]B.2.1.1.yönetmelik yönergeler](#)

[\[3\]B.2.1.2.eğitim öğretim sınav yönetmeliğisinav-yonetmeliği.pdf](#)

[\[3\]B.2.1.3.Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\[3\]B.2.1.4.Staj](#)

[\[3\] B.2.1.5. Eğitim ve Araştırma Politikası](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun öğrencilerine yönelik alan yeterlilikleri sınavı yapılmış olup sonuçları paylaşılmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda elektronik ortamda tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.2.2.1.staj](#)

[\[4\]B.2.2.2.kalite komisyonlar](#)

[\[4\]B.2.2.3.yönetmelik yönergeler](#)

[\[4\]B.2.2.4.sınav yönetmeliğisınav-yonetmeliği.pdf](#)

[\[4\]B.2.2.5 anketler](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]B.2.3.1.yönetmelik yönergeler](#)

[\[4\]B.2.3.2.sınav yönetmeliğisınav-yonetmeliği.pdf](#)

[\[4\]B.2.3.3.muafiyet intibak](#)

[\[4\]B.2.3.4.kurullar komisyonlar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar Üst Yönetim tarafından izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.2.4.1.obs](#)

[\[4\]B.2.4.2.yönetmelik yönergeler](#)

[\[4\]B.2.4.3.sınav yönetmeliği sınav_yonetmeliği.pdf](#)

[\[4\]B.2.4.4.çiftanadal yandal yönetmelik programi_yonergesi.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim

faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuza ait sınıf, laboratuvar, atölyeler öğrencilerin kullanımına hazırlanmış, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar Yüksekokulumuz web sitesinden, kütüphane daire başkanlığı ve UZEM web sitesinden uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.3.1.1.Uzem](#)

[\[4\]B.3.1.2.Kütüphane Web Sayfası](#)

[\[4\]B.3.1.3.Laboratuvarlar](#)

[\[4\]B.3.1.4.Atölye](#)

[\[4\]B.3.1.5.Mutfak](#)

[\[4\]B.3.1.6.Uygulama Restoranı](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokul öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Kurumumuzda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimize kariyer geliştirme ve planlaması adı altında etkinlikler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.3.2.1.koordinatör danışmanlık](#)

[\[3\]B.3.2.2.Öğrenci Destek Hizmetleri](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları;

sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.3.3.1.sksdb](#)

[\[4\]B.3.3.2.kütüphane](#)

[\[4\]B.3.3.3.laboratuvarlar](#)

[\[4\]B.3.3.4.uygulama restoranı](#)

[\[4\]B.3.3.5.misafirhane](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.3.4.1.engelsiz sayfa](#)

[\[3\]B.3.4.2.Engelli Asansörü](#)

[\[3\]B.3.4.3.Sınav Uygulamalarında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Özel Uygulamalar](#)

[\[3\]B.3.4.4.engelli_öğrenci_temsilcisi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]B.3.5.1.öğrenci_kulüpleri_yönergesi](#)

[\[4\]B.3.5.2.İletişim Kulübü](#)

[\[4\]B.3.5.3.Mutfak Sanatları Kulübü](#)

[\[4\]B.3.5.4. Atatürkçü Düşünce Kulübü](#)

[\[4\]B.3.5.5. Tiyatro Kulübü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]B.4.1.1.atanma yönergesi](#)

[\[4\]B.4.1.2.personel daire yönergeler](#)

[\[4\]B.4.1.3.akademik faaliyet puanlama](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar ve araç gereçler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Kanıtlar

[\[3\]B.4.2.1.Uzem Eğitim Videoları](#)

[\[3\]B.4.2.2.Laboratuvarlar](#)

[\[3\]B.4.2.3.Uygulama Restoranı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumun tüm alanlarında öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu amaçla “Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi” hazırlanmış, Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Kanıtlar

[\[3\]B.4.3.1.ödül_yönetmelik](#)

[\[3\]B.4.3.2.akademik_tevvik_yönetmelik](#)

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Alt birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimlerimiz araştırma süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]C.1.1.1.görev_tanımları](#)

[\[3\]C.1.1.2.komisyonlar](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenmektedir. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma projeleri gelirleri her yıl döner sermayeden aktarılacak meblağ, Üniversite bütçesine konulan araştırma ödenekleri, yıl sonunda bilimsel araştırma projelerinden artan meblağ, yapılacak bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması gelişmeye açık bir alan olarak düşünülmektedir. Değişen mevzuat ve koşullar çerçevesinde “Amasya Üniversitesi Bilimsel

Araştırma Projeleri Yönergesi” Senato tarafından sıklıkla gözden geçirilmekte ve uygulamada çıkan aksaklıklar en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]C.1.2.1.BAP](#)

[\[3\]C.1.2.2. Döner Sermaye](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre belirlenmektedir. Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği ve gibi imkânlar sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarından üçer aylık periyotlar halinde, performans değerlendirmeleri alınmakta ve izlenmektedir. Üniversitemizde araştırma kadromuzun çalışma alanlarına yönelik bir veri tabanı Rektörlüğümüzce oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]C.2.1.1.Akademik Personel Sayısı Tablosu](#)

[\[3\]C.2.1.2.Akademik Personel Uzmanlık Alanı Kataloğu](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversite içi kaynaklar, Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir. Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları ve BAP koordinatörlüğü çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma

birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]C.2.2.1.Eramus + Personel Hareketliliği](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini, Üçer aylık periyotlarda, performans tabloları şeklinde Strateji Daire Başkanlığına göndermektedir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]C.3.1.1.öğretim elemanlarının akademik çalışmaları için üniversite portalı](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini, üçer aylık periyotlarda, performans tablolarına işleyerek Müdürlüğümüze verip, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına göndermektedir. Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı Kurumsal olarak öğretim elemanlarının Araştırma Performansını yıl bazında izleyip, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar portal aracılığıyla kamuoyuyla şeffaf olarak paylaşılır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]C.3.2.1.öğretim elemanlarının akademik çalışmaları için üniversite portalı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve

bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Amasya Üniversitesi toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, akademik, sosyal, kültürel, ekonomik, sağlık, çevre vb. alanlardaki kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeye önem vermektedir. İç paydaşlarının gelişimlerine katkı sağlamayı ve onlarla sürekli iletişimde olmayı, dış paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini sağlayacak eğitimler düzenlemeyi dikkate alan bir toplumsal katkı politikası benimsemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]D.1.1.1.Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\[3\]D.1.1.2.komisyonlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenip Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Sosyal Sorumluluk koordinatörlüğü gözetiminde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[2\]D.2.1.1.komisyonlar](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ilke ve değerleri; “Etik değerlere, kültür öğelerine ve tarihine sahip çıkan; ülke sorunlarına ve önceliklerine duyarlı; yaşadığı kentle bütünleşen ve ona katkılarda bulunan; saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, çalışanına ve öğrencisine güven duyan; kaliteyi içselleştiren bir yüksekokul kültürü geliştirmek” çerçevesinde şekillenmektedir. Amasya Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yıllık hedefler ile eğitim, araştırma, öğrenci, sosyal sorumluluk projeleri, uluslararasılaşma ve aidiyet başlıklarında yüksekokulun daha ileriye ve daha iyiye doğru yönelmesini amaçlamaktadır.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlara göre ana başlıklar altında hedeflerimizi şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Eğitim

1. Zorunlu ve seçmeli derslerin güncellenmesi; yeni derslerin açılması,
2. Öğrenci laboratuvarları için madde, malzeme ve cihazların sağlanması,
3. Dershane, amfi ve laboratuvarların güncel teknolojik cihazlarla donatılması,
4. Yüksekokul web sayfasının periyodik olarak güncellenmesi,
5. Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi.

2. Araştırma

1. İhtiyaç duyulan program ve kaynakların karşılanması,
2. BAP, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan ve uluslararası proje destek programlarından daha fazla pay almak için nitelikli projelerin üretilmesi,
3. Etki faktörü yüksek dergilerde daha çok makale yayınlanması.

3. Öğrenci

1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
2. Bölüm öğrenci topluluklarının organize edilmesi,
3. Öğrencilere yaratıcılık yeteneklerini sergileyecek ve geliştirecek fırsatların sunulması,
4. Ulusal/uluslararası ölçekte öğrenci kongre ve toplantılarının gerçekleştirilmesi,
5. Öğrenciler için teknik gezilerin düzenlenmesi,
6. Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçların karşılanması,
7. Rehberlik ve rehabilitasyon konularında öğrencilere hizmet verilmesi,
8. ERASMUS çerçevesinde daha fazla sayıda öğrenciye yurt dışı deneyim kazandırılması.

4. Sosyal Sorumluluk Projeleri

1. İnsana, doğaya ve bilime saygı temelinde toplumsal bilinç oluşturacak etkinliklerin düzenlenmesi,
2. Çevre duyarlılığı bilincinin geliştirilmesi,
3. İş sağlığı, güvenliği ve kimyasal atıklar hususunda ek önlemlerin alınması.

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararası konferans, kongre ve çalıştayların düzenlenmesi,
- 3 Bölümler bazında üniversitemiz Erasmus ofisinin anlaşması bulunan yabancı üniversite bölümleriyle iş birliklerinin kurulması.

6. Aidiyet

1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrenci, idari ve akademik personelde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokullu olma duygusunun güçlendirilmesi,
2. Mezunlar Birliği Bilgi Sistemi ile mezunlarla iletişimin sürekli kılınması,
3. Özlük haklarının korunması ve iyileştirilmesi,
4. Yüksekokulumuzdaki yabancı öğrencilerin yüksekokul içerisindeki iletişim sorunlarının giderilmesi.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve eylem planları oluşturulmuştur. Bu planların uygulanması sürecinde periyodik olarak, anketlerin yenilenmesine ve sonuçların değerlendirilerek stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılmakta olduğunun izlenmesine karar verilmiştir. Gerekli görülen hallerde planlamanın ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek sürecin yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.